**附件1：**

**中科院广州能源研究所2022年公开招聘管理工作人员任职条件一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘****岗位** | **岗位编号** | **岗位职责** | **招聘人数** | **招聘对象** | **学历****（学位）** | **招聘专业及代码** | **年龄** | **其他条件** |
| 综合文秘岗 | 1 | 负责文书、机要、公章的管理，所级文字材料的撰写及编纂；对外宣传，中英文信息审核与发布，网站内容维护，联络媒体并开展新闻发布与宣传活动，信息公开，创新文化物料制作、创新文化场地维护等。 | 1 | 社会人员 | 研究生(硕士) | 专业不限 | 35周岁以下 | 中共党员（含：中共预备党员）；具有2年以上信息宣传工作经历;全国大学英语六级考试成绩在425分以上或雅思考试成绩在6.5分以上或托福考试成绩在90分以上。 |
| 党群党务岗 | 2 | 负责撰写文书材料及制度，组织党建活动，指导支部工作，日常党务管理，统战，团委，党风廉政建设等。 | 1 | 社会人员 | 研究生（硕士） | 专业不限 | 35周岁以下 | 中共党员（含：中共预备党员）；具有2年以上党务工作经历。 |
| 党群综合岗 | 3 | 负责科普项目申请执行，科普场馆的管理，科普活动开展，离退休人员及内退人员的综合管理和服务工作，工会、职代会与妇委会等。 | 1 | 社会人员 | 大学本科（学士） | 专业不限 | 35周岁以下 | 中共党员（含：中共预备党员）；具有2年以上科普工作经历。  |
| 科研管理岗 | 4 | 负责科研项目预算管理，科技管理政策宣传与培训，各类科研项目管理办法、经费使用管理办法等科技政策的宣传以及培训，各类科技统计与科管系统维护，科研档案归档管理，负责英文宣传等。 | 1 | 社会人员 | 研究生（硕士） | 专业不限 | 35周岁以下 | 中共党员（含：中共预备党员）；具有2年以上科研管理工作经历；全全国大学英语六级考试成绩在425分以上或雅思考试成绩在6.5分以上或托福考试成绩在90分以上。 |
| 军民融合协调运行岗 | 5 | 组织制定军民融合发展规划，参与各口径能源动力领域军民融合规划编制工作，组织和管理争取军民融合项目，组织参与地方各级政府军民融合工作，工程咨询资质的申请与维护资质的使用管理等。 | 1 | 社会人员 | 研究生（硕士） | 专业不限 | 35周岁以下 | 中共党员（含：中共预备党员）；具备2年以上军民融合项目管理工作经历。 |
| 人事管理岗 | 6 | 负责人员聘用与管理，薪酬管理，退休人员管理，社保缴纳与管理，人事人才信息化管理等。 | 1 | 社会人员 | 大学本科（学士） | 专业不限 | 35周岁以下 | 中共党员（含：中共预备党员）员；具有2年以上人事管理工作经历。 |
| 财务管理岗 | 7 | 负责科研经费使用过程跟踪管理，发票管理，税费成本分摊，财务数据查询，处室内部资产管理，凭证及账簿打印等。 | 1 | 社会人员 | 大学本科（学士） | 会计学（B120203）财务管理（B120204） | 35周岁以下 | 具有2年以上科研经费管理经历；熟练使用用友、金蝶等常规性财务软件及办公自动化软件有较强的操作能力。 |

 说明：招聘专业及代码参照《广东省考试录用公务员专业目录（2022年版）》填写。